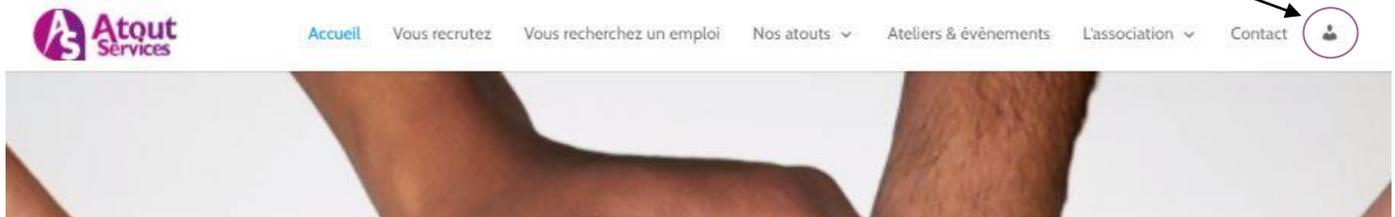


# Guide d'utilisation de l'Intranet

## Comment utiliser l'intranet ?

Étape 1 : connectez-vous au site internet [www.atoutservices79.fr](http://www.atoutservices79.fr)

Étape 2 : cliquez sur l'icône en haut à droite



Étape 3 : renseignez vos identifiant et mot de passe pour vous connecter



Username or E-mail \*

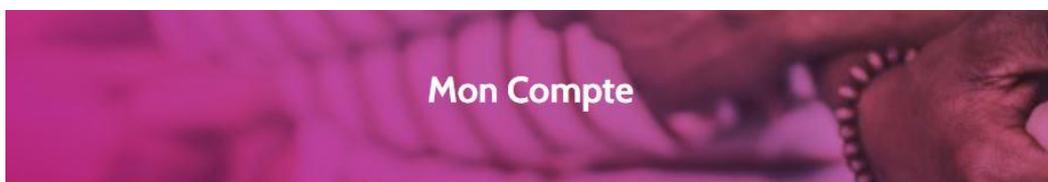
Password \*

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Identifiant : adresse email  
Mot de passe : ATOUT79services

Vous pouvez alors voir votre compte et modifier votre mot de passe si vous le souhaitez :



  
communication@atoutservices79.fr  
[Voir le profil](#)

-  Compte >
-  **Modifier le mot de passe** >

**Compte**

Identifiant \*

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Étape 4 : vous pouvez consulter les différents dossiers ou rechercher directement un fichier

The screenshot shows the 'Atout Services' website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Vous recrutez, Vous recherchez un emploi, Nos atouts, Ateliers & événements, L'association, and Contact. Below the navigation, there are two main sections: 'Télécharger des fichiers' on the left and 'Rechercher des fichiers' on the right. The 'Télécharger des fichiers' section contains a vertical list of folders: 'Compte rendu / CA', 'Compte rendu / Bureau', 'Compte rendu / Commissions', 'Compte rendu / AG', 'Point chiffres', 'Bilan financier', 'Rapport d'activité', and 'Infos diverses'. Each folder has a small grey circle to its right. The 'Commissions' folder is highlighted with a black arrow. The 'Rechercher des fichiers' section features a search bar with the placeholder text 'Search files...' and a magnifying glass icon. A black arrow points to the search bar.

Lorsque vous cliquez sur un dossier, les fichiers disponibles à la consultation ou au téléchargement apparaissent

The screenshot shows the 'Compte rendu / Commissions' folder view. At the top, there is a green button labeled 'Tout télécharger' with a checkmark icon. Below this, there is a list of files. The first file is '202112\_CR commission com' and the second is '202110\_CR commission com'. For each file, there are two buttons: a green 'Télécharger' button with a cloud icon and a grey 'Aperçu' button with a magnifying glass icon. Two black arrows point to the 'Télécharger' and 'Aperçu' buttons for the first file. Below the file list, there is a section titled 'Partager des fichiers' with a dashed border. Inside this section, there is a heading 'Envoi de documents', the text 'Glissez vos documents ici', and a blue button labeled 'Choisir les fichiers'.

