



CONSEIL D'ADMINISTRATION

du 7 juin 2021 à 17h30 chez Jean-Paul GODET

Présents : Jean-Paul GODET – Norbert BEALU – Annette EVRARD – Pierre EVRARD - Rolande RHAOUL - Anne ROUX – Emmanuelle HERBRETEAU – Emile BREGEON – Véronique GONNORD- Patricia RIOLON

Excusés : Daniel BACLES- Sandra CAILTON- Cécile VIRGNAULT

Secrétaire de séance : Patricia RIOLON

Début de séance : 17h30

Tour de table de présentation de chacun.

1 – Qui sommes-nous ? nos valeurs, nos expériences, nos compétences, nos motivations.

Le C.A. donne l'orientation politique ; les salariés sont entendus et appliquent les grandes lignes décidées par le C.A.

2 – Mode de gouvernance

Annette fait remarquer qu'il y avait avant 4 C.A. par an et un travail dans les commissions avec un CR des commissions transmis au C.A.

Travail du bureau différent du C.A. ?

Maintenir les 3 commissions :

- Ressources humaines
- Communication
- Bâtiments

Un CR sera envoyé au C.A.

Dès les élections du CD envoyer une demande pour siéger au C.A.

4 réunions du C.A. par an.

La présence du Président n'est pas nécessaire systématiquement à toutes les commissions

Karelle est invitée aux C.A. (Emile fait remarquer que cela peut être utile pour avoir les infos)

De plus, 2 salariés pourraient venir alternativement aux C.A.

De même selon les thèmes abordés, (com° par ex. inviter la responsable de la Com°

3 – Axes de développement de l'association

On a la chance d'avoir une bonne situation financière. Avec une bonne réserve (300.000€)
Cela permet d'avoir de belles marges de manœuvre.

4-Public accompagné

JPG a proposé aux salariés de nous faire connaître les réalités du terrain par rapport au public accompagné :

- Soutien psychologique pas facile
- Mobilité
- Manque de qualifications
- Démarches administratives difficiles
- Fracture numérique
- Méconnaissance du territoire
- Manque de lien
- Manque de confiance en soi
- Méconnaissances de la réalité du travail

Propositions :

- Soutien psy en interne
- Développer un partenariat (CMP, Pass mobile, CHNDS, identifier des professionnels)
- Accompagnement lors de la 1^{ère} visite – selon les besoins de chacun
- Vente d'une expertise (aller chez le client pour identifier vraiment les besoins en compétences et en heures) de façon à bien choisir la personne qui interviendra) Une option en plus proposée et pas systématique.
- D'où, demander à Karelle de chercher des techniciens pour être aidé à la réalisation de devis (en interne ou à l'extérieur, avec les MFR, autre)
- Proposer des formations adaptées diriger vers des actions auprès de pro en soutien psy
- Proposer des ateliers d'écriture, de confiance en soi, d'expression orale, etc.

5 – Participation au C.A. d'EIPI et Comité Local pour l'Emploi de l'ESIAM

Jean Paul GODET et Emile participeront au CA d'EIPI

Pour info les salariés ne peuvent réaliser que maxi 480h en entreprise par Atout Services, après ils doivent être basculés sur EIPI

Norbert fait remarquer l'importance de prospecter les entreprises pour augmenter les heures en entreprise

Participation au Comité local pour l'emploi de l'ESIAM : Norbert poursuit pour un ou deux ans avec J. Paul. J. Paul a proposé un RDV avec eux : complémentarité entre ESIAM et AI

5 – Rencontres des collectivités locales

Il est validé le fait de pouvoir rencontrer les collectivités locales pour renforcer leur connaissance d'Atout Services

5 – Commission locaux

La commission locaux propose de déménager dans un local de 200 m2 plus adapté.
Le C.A. valide à l'unanimité pour rechercher un lieu en location, en achat ou location/achat
En attendant, quels travaux sur site actuel ?

La fille de JP qui est architecte a donné un avis négatif sur le bien-fondé de travaux importants d'isolation phonique. Elle propose d'appliquer de l'isolant juste sur un côté et de changer seulement les blocs portes.

L'architecte du CAUE pourrait aussi être contacté aussi pour un avis.

5 – Contrat de Sophie

Renouvellement du contrat de Sophie ou non

Très bon remplacement. Au niveau communication et commerciale.

Que fait-on ? Avec un budget équilibré et une bonne réserve :

- Proposer un CDI à temps plein.
- Comment faire avec Amandine (21h) :
 - Mireille est à l'accueil à temps plein et Nathalie la comptable de temps en temps
 - Doubler le poste de Mireille
 - Beaucoup d'administratif pour les accompagnatrices (besoin d'un soutien)
 - Pour les DE les accompagner sur une 1^{ère} visite
 - Devis pour plus de 100€

Une évaluation est prévue avec Amandine.

Karelle va essayer de réorganiser les missions de chacune.

Fin de séance : 20h

La réunion s'est terminée par un temps de convivialité dans le jardin Jean-Paul.